

KAKO ORGANIZIRAM KONCERT?

01. FINANCE ZA KONCERT

02. DOGOVOR Z BENDOM

03. REZERVACIJA DATUMA IN LOKACIJE

04. PRIDOBITEV DOVOLJENJ (PRIJAVA DOGODKA NA MOK, MARJETICO KOPER, POLICIJO)

> PRIJAVA DOGODKA NA MOK - 14 DNI PREJ;

> PRIJAVA DOGODKA NA POLICIJO - 5 DNI PREJ;

> V PRIMERU KONCERTA NA ODPRTEM/ZUNAJ CMK:

> POZITIVNO MNENJE MARJETICE KOPER - 45 DNI PREJ;

> DOVOLJENJE ZA JAVNO POVRŠINO MOK - 21 DNI PREJ;

> DOVOLJENJE ZA HRUP - 30 DNI PREJ.

05. PRIJAVA KONCERTA NA SAZAS - 8 DNI PREJ

06. SAZAS OBRAZEC 1 IN OBRAZEC 3 PODPISAN S STRANI NASTOPAJOČIH - DO 15 DNI PO KONCERTU

07. IZDELAVA GRAFIČNE PODOBE IN VSEH ŽELENIH TISKOVIN

08. OBJAVA KONCERTA NA DRUŽABNIH OMREŽJIH

09. AKTIVNA PROMOCIJA/OBJAVLJANJE PO DRUŽABNIH OMREŽJIH

(LAHKO TUDI SPONZORIRANE OBJAVE NA FB)

10. DOGOVOR O NAČINU POBIRANJA VSTOPNINE

11. ZAGOTOVITEV OSEB NA DAN DOGODKA (BLAGAJNA, TEHNIKI IN LOGISTI)

12. NAJEM TONSKEGA MOJSTRA

13. PREGLED TEHNIČNEGA RAIDERJA IN ZAHTEV NASTOPAJOČIH GLEDE HRANE IN PIJAČE

14. ZAGOTOVITEV HRANE IN PIJAČE ZA NASTOPAJOČE

15. SKRB ZA ZAODERJE IN DVORANO MED DOGODKOM

16. SKRB ZA PRAVOČASEN ZAČETEK IN KONEC KONCERTA